

—
Administrativ Styring
Projekt & Ressource





KMD Opus

– Virksomhedssystemet til den kommunale forretning

KMD Opus er et åbent, sammenhængende og fleksibelt virksomhedssystem, der understøtter kommunernes forretning. Her kobles de åbne standarder fra erhvervslivets førende ERP-plattform fra SAP, med KMD's dybe indsigt i de kommunale forretningsgange – og skaber et fremadrettet, tværgående og effektivt it-system.

Visionen for KMD Opus er at tilbyde en koncernløsning, hvor alle it-funktioner er samlet et sted og digitaliseringen er slået igennem i alle led af den kommunale virksomhed. Det betyder, at digital borgerservice, effektivisering, tværgående processer og decentral ledelse går op i en højere enhed og afspejles i en øget kvalitet i det offentlige servicetilbud og mere smidighed i de administrative arbejdsgange.

ADMINISTRATIV STYRING

KMD Opus er det første system af sin art til det kommunale marked, der allerede nu understøtter administrationen med Administrativ Styring, som består af fire fokusområder Økonomi, Løn & Personale, Indkøb & Logistik og Projekt & Ressource. Tilsammen understøtter disse områder den kommunale administration fra ende til anden.

Filosofien i Administrativ Styring er at lade it-arkitekturen understøtte arbejdsgangene og dermed optimere arbejdsprocesserne i administrationen. Det resulterer i en række fordele for organi-

sationen, herunder overblik over processerne, effektive digitale arbejdsgange og optimal brug af de knappe ressourcer. Endvidere skabes grundlaget for at frembringe optimal ledelsesinformation da KMD Opus bygger på en og samme database.

SÅ LANGT ER KOMMUNERNE

Administrativ Styring er skabt til at frigøre administrativ kapacitet, effektivisere arbejdsgange og danne grundlag for bedre styring. I dag er ca. 40 % af kommunerne i gang med - eller venter på - at implementere Administrativ Styring.

Her i folderen vil du på de næste sider få en nærmere introduktion til fokusområdet Projekt & Ressource.

KMD Opus

_er baseret på ét sammenhængende fælles datagrundlag, der danner basis for et samlet beslutningsgrundlag

_gør det muligt at digitalisere manuelle arbejdsgange

_har Rollebaseret Indgang, så brugerne kun har én indgang til relevante data med en enkel brugergrænseflade. Rollebaseret Indgang gør det muligt decentralt at indberette data og udtrække rapporter

_har datasikkerhed hvor brugeren kun har adgang til de data, som den enkelte er autoriseret til

_er et åbent system, der kan integreres med andre systemer og programmer

Fokusområdet

Projekt & Ressource

PERSPEKTIVET MED PROJEKTSTYRING

Fokusområdet Projekt & Ressource åbner mulighed for styring af projekter og anvendes der, hvor der er behov for en yderligere specifikation af virksomhedsregnskaberne.

Det skal ses som et supplement til fokusområdet Økonomi og viser sammenhængen mellem virksomhedsregnskaber og opgaver eller ydelser. Det resulterer i fordele for kommunen i form af:

- _ Effektivitet i opgaveløsningen og mulighed for sammenligning med eksempelvis nøgletal i branchen.
- _ Synligt dækningsbidrag og dermed gennemsigthed i økonomien på alle niveauer i organisationen.
- _ En unik økonomistyring af projekter på tværs i organisationen.
- _ Opfølgning på produktivitet og økonomi.

SÅDAN STYRES ØKONOMIEN PÅ PROJEKTER/OPGAVER – EKSEMPELVIS LOKALPLAN!

Økonomien på projekter styres fra planlægningsfasens start til projektet er afsluttet, hvor du starter med at angive budget og foretage en tidsmæssig planlægning ned på aktivitetsniveau. Under udførelsen er det muligt at registrere forbrug i form af anvendt tid, maskiner og forbrug af varer og tjenesteydelser. Ved afslutning af opgaven sker fakturering. Der kan

løbende foretages opfølgning på såvel økonomi og tidsforbrug, hvilket giver projektlederen et godt redskab til styring.

DET GODE EKSEMPEL: UDARBEJDELSE AF LOKALPLAN

I forbindelse med initieringen af opgaven oprettes et projekt i løsningen. Omkostninger i form af tidsforbrug, vare- og ydelsesforbrug registreres løbende på projektet. Dermed gives der et økonomisk overblik over omkostninger for den pågældende lokalplan. Det er muligt at fakturere for lokalplanen enten efter forbrugt tid eller til en fastpris.

SÅDAN STYRES ØKONOMIEN PÅ YDELSER – EKSEMPELVIS BYGGESAGSBEHANDLING!

Byggesagsbehandling kan registreres som en ydelse og karakteriseres ved, at den er veldefineret og leveres utallige gange til forskellige kunder. Økonomien styres efter samme metode som projekter, men faktureringen af byggesagen tager afsæt i en prisliste, og der kan løbende foretages opfølgning på de samlede omkostninger i forhold til antal solgte ydelser og de deraf afledte indtægter. Derved tilvejebringes et økonomisk overblik til evaluering af såvel økonomi, tidsforbrug og den enkelte ydelses rentabilitet. Herudover gives et overblik over antal afsluttede byggesager. Sammenholdes alle informationer, er det muligt at beregne kostprisen pr. byggesag pr. byggesagskategori.

KOMMUNALE ENTREPRENØRVIRKSOMHEDER

I de kommunale entreprenørvirksomheder administreres såvel anlæg, drift, vedligeholdelse som ad hoc opgaver via løsningen. For den kommunale entreprenørvirksomhed giver det yderligere fordele i form af:

- _ Opfølgning på kontrakter i en bestiller-udfører-model.
- _ Overblik over maskiner og materiel i kommunen, der danner grundlag for vurdering af rentabiliteten.
- _ Overblik for værkstedet i forhold til vedligeholdelses- og serviceopgaver på maskiner.

DET GODE EKSEMPEL: HVAD KOSTER EN METER FORTOV?

Består opgaven i at reetablere en fortovsstrækning, registreres arbejdstimer, vareforbrug (såvel lagertræk og indkøb), anvendt materiel og eventuelle eksterne tjenesteydelser.

Ledelsen kan efterfølgende vurdere indsatsen meget præcist. Eksempelvis timeforbruget i forhold til andre fortovsprojekter. Hvorfor blev projektet dyrere end beregnet? Hvad er kommunens egen "m2-pris" målt mod en pris fra en privat leverandør?

DEN DIREKTE VEJ MED ROLLEBASERET INDGANG

Rollebaseret Indgang er forankret i Portal-delen af KMD Opus, hvor hver medarbejder har et skræddersyet browservindue, som samler alle relevante it-funktioner og oplysninger med individuelt tilpassede adgangstilladelser.

Allerede i dag kan der via den Rollebaseret Indgang ske registrering af den anvendte tid og maskiner på de enkelte projekter. I løbet af 2009 tilbydes rollen Mine Projekter i Rollebaseret Indgang. Derved vil de projektansvarlige via en enkel og intuitiv brugerdialog kunne foretage relevante opdateringer af projekterne og samme sted foretage opfølgning på projektøkonomi.

Filer Rediger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

Tilbage Søg Foretrukne


adresse <http://portalundervisning.kmd.dk/irj/portal> Gå Links >>


KMD [Hjælp](#) [Personaliser](#) [Log af](#)


Egne Oplysninger [Mit Personale](#) [Min økonomi](#) [Mine Indkøb](#)


Oversigt [Egne data](#) [Fravær/nærvær](#) [Personlig udvikling](#) [Løn & ansættelsesvilkår](#) [Vejviser](#)


| [Historik](#) [Tilbage](#) [Frem](#)

 **Egne data**
Her kan du se din medarbejderprofil, indberette kontaktpersoner og angive personlige telefon- og e-mailoplysninger. Yderligere kan du indberette dit arbejdstelefonnr.

 **Fravær/nærvær**
Her kan du registrere dit tidsforbrug, både persontid og maskintid.

 **Personlig udvikling**
Her kan du indberette dine gennemførte og ønskede kurser samt dine uddannelser. Du kan også søge i kursuskataloget og tilmelde dig kurser afholdt i din organisation samt indberette dine kvalifikationer og se, hvordan niveauet er i forhold til de krav, der findes til din stilling.

 **Løn & ansættelsesvilkår**
Her kan du se, hvordan din bruttoløn er sammensat, samt detaljer omkring din ansættelseskontrakt.

 **Vejviser**
Her kan du søge efter medarbejdere og kontaktoplysninger i hele din organisation. Yderligere kan du se den organisatoriske struktur, herunder din egen placering.

PERSPEKTIVET MED RESSOURCESTYRING TIL ÆLDREOMRÅDET

Fokusområdet Projekt & Ressource udgør også den del af Administrativ Styring, der giver mulighed for vagtplanlægning og ressourcestyring. På områder, hvor der anvendes mange medarbejderressourcer til løsning af opgaverne, er det afgørende med en effektiv it-understøttelse.

Med løsningen understøttes arbejdsprocessen lige fra planlægning af medarbejdernes arbejdstid til udbetaling af tillæg for arbejde på forskudte tider. Det sker i en sammenhængende proces på tværs af fokusområderne indenfor Administrativ Styring.

SIMULERING GIVER MULIGHED FOR EFFEKTIV PLANLÆGNING OG RESSOURCEUDNYTTELSE

En samling af alle relevante informationer danner grundlag for en simulering og automatisering af planlægningsprocessen, hvor der tages afsæt i flere elementer som:

- _ Medarbejdernes specialer og kompetencer
- _ Bemandingsbehov
- _ Ønsker fra medarbejderne og en ligelig arbejdsbelastning
- _ Overenskomst, hviletidsbestemmelser og lokalaftaler

Det betyder, at kommunen opnår flere fordele og erfaringen viser, at der eksempelvis anvendes færre eksterne vikarer, idet ressourceudnyttelsen optimeres.

MEDARBEJDERNE FÅR INDFLYDELSE!

Medarbejderne har via en personlig webdel mulighed for direkte at afgive ønsker og oprette regler for kommende vagtplanlægning. Det betyder, at de har indflydelse på egen arbejdsituation i form af arbejdstid og ønskede opgaver i forbindelse med udførelse af arbejdet. Dette medvirker til en større medarbejdertilfredshed, minimering af stress og sygefravær og i sidste ende en bedre service for borgerne.

MÆRKBAR FORANDRING FOR LEDELSEN!

Mulighederne for ledelsen er klare. Erfaringen viser, at en effektiv it-understøttelse minimerer den tid, der anvendes på administration, og det giver plads til arbejde med primære opgaver. Det betyder mere tid til borgerne og kvaliteten i den leverede service øges. Samtidig etableres overblik og kompetencestyring i arbejdet.

Et vigtigt element i løsningen er adgang til statistisk materiale, der automatisk anvendes i forbindelse med planlægningen, ligesom det kan anvendes i forhold til eventuelle dokumentationskrav om forbrugt tid, serviceniveau m.v.

For mere information om KMD Opus besøg opus.kmd.dk eller kontakt din kundechef.

KMD
Telefon 4460 1000
www.kmd.dk

KMD
Lautrupparken 40-42
2750 Ballerup

KMD
Hørkær 18, 3
2730 Herlev

KMD
Niels Bohrs Allé 185
5220 Odense SØ

KMD
Dusager 18
8200 Århus N

KMD
Lauritzens Plads 1
9000 Aalborg