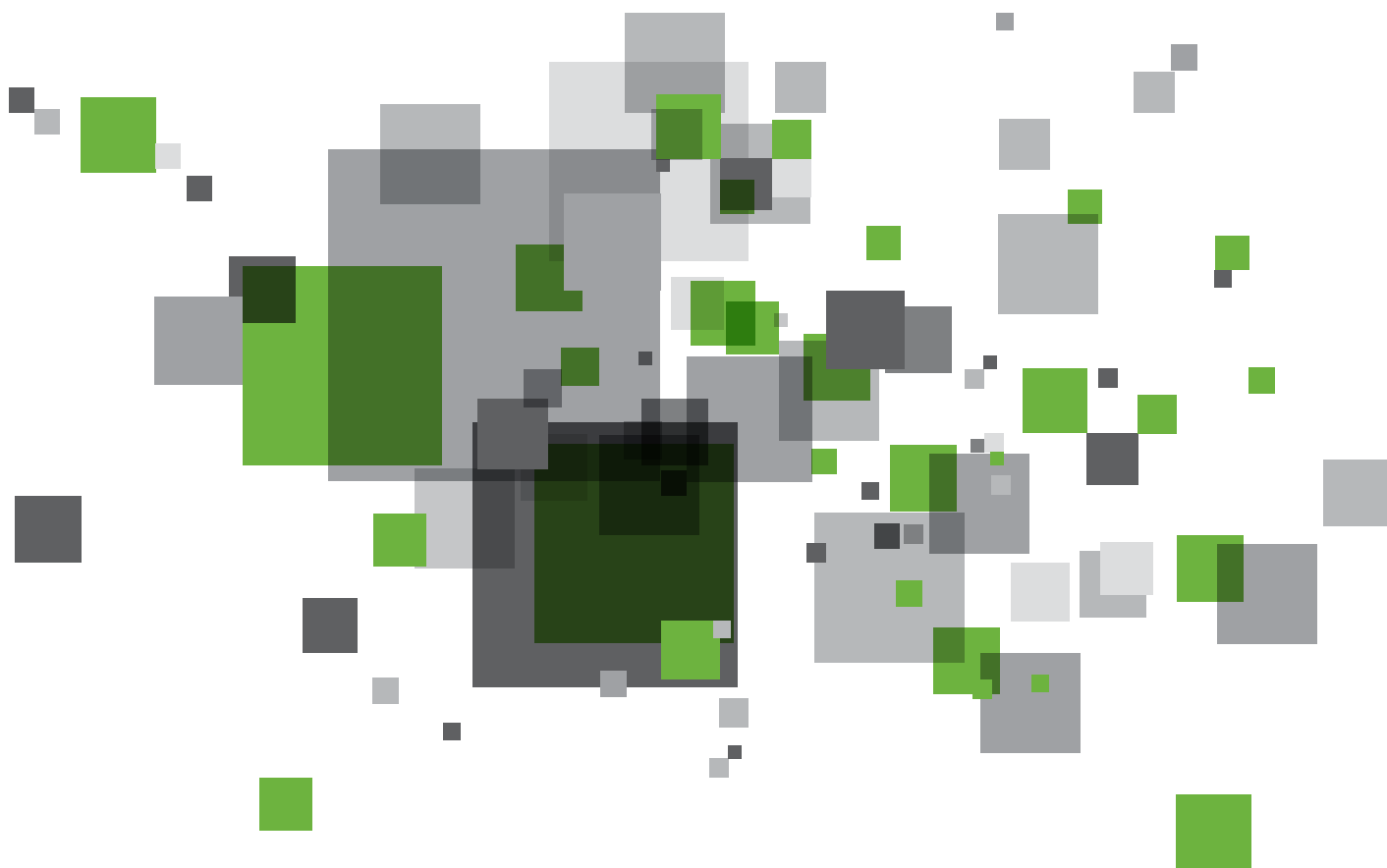




KMD Opus

Det Specialiserede Socialområde



## STYRING AF DET SPECIALISEREDE SOCIALOMRÅDE

Med KMD Opus kan du understøtte processer og opgaver i forbindelse med bl.a. overblik over personsager, bevilligede foranstaltninger, sikring af disponeringer i forhold til bevilligede foranstaltninger, faktureringer og rapportering af forventet forbrug.

# STYRING AF DET SPECIALISEREDE SOCIALOMRÅDE

KMD Opus kan som rammesystem bruges til styring af økonomi og aktiviteter inden for en række forvaltningsområder som for eksempel det Specialiserede Socialområde. KMD Opus understøtter processer og opgaver i forbindelse med bl.a. overblik over aktuelle personsager samt bevilligede foranstaltninger, sikring af disponeringer i forhold til bevilligede foranstaltninger, sikring af fakturering af mellemkommunal afregning samt rapportering mht. forventet forbrug for regnskabsåret.

Det skaber – sammenholdt med de dynamiske rapporteringsmuligheder i KMD Opus – grundlag for kommunens analyser af aktiviteter og omkostninger på det Specialiserede Socialområde.

## FORVENTET REGNSKAB

Med KMD Opus kan du altid udtrække økonomirapporter, der viser det forventede forbrug for det aktuelle regnskabsår. Beregningen foretages ved, at enhver foranstaltning eller bevilling registreres med en budgetpost svarende til forventede omkostninger i regnskabsåret.

## OVERBLIK OG OMKOSTNINGSANALYSE

Kommunen vælger selv en struktur, som den vil registrere foranstaltninger i. Typisk vælges en struktur, der svarer til Indenrigsministeriets kontoplan. Eksempelvis kan man oprette opholdssteder (05.28.20/§66.1.3) som konteringselement med hierarkisk struktur, hvor det er muligt efter eget valg at oprette et konteringselement pr. forvaltningstype, pr. opholdssted og lign. Her registreres de bevillinger, som er besluttet i forhold til den enkelte person. Bevillingerne registreres på cpr-nummer, så du nemt får overblik over den samlede bevilling, det foreløbige forbrug samt forventede forbrug i indeværende regnskabsår.

KMD Opus giver også overblik over forbrug samt forventet forbrug for et enkelt opholdssted eller for det samlede antal opholdssteder. Dermed kan du se anvendte foranstaltninger, omkostningsanalyse pr. foranstaltningstype, omkostningsanalyse pr. person mm.

Rapporteringsmulighederne i KMD Opus giver dig et unikt beslutningsstøtteværktøj til at evaluere alternative løsninger samt at foretage omkostningsbevidste prioriteringer inden for området.

## OVERBLIK – YDELSESVÆRKTØJ

KMD Opus giver via digitale kataloger sagsbehandleren overblik over de ydelser, der kan aktiveres i sagsbehand-

lingen. Katalogerne beskriver kort ydelsen med pris pr. enhed eller periode og kan omfatte både interne og eksterne ydelser.

Hvis din kommune har egne ydelser, der indgår i tilbuddene på det Specialiserede Socialområde, kan de også styres i KMD Opus. KMD Opus kan understøtte en model, hvor Familieafdelingen er "visitator/bestiller", og ydelsesleverandøren er "udfører". "Udfører" kan dermed nemt offentliggøre ydelser, vilkår og priser via digitale kataloger.

"Visitator/bestiller" kan via kataloget registrere, hvilke ydelser der er bevilliget i forhold til konkrete personer. KMD Opus håndterer den periodevise fakturering/kontering mellem "udfører" og "visitator/bestiller", hvilket giver en betydelig reduktion i tidsforbruget i forbindelse med de interne konteringer.

## REGISTRERING AF BEVILLING

Du kan registrere bevillinger i KMD Opus som en periodiseret budgetpost for bevillingsperioden. Registreringen er meget fleksibel i forhold til rolle- og ansvarsfordeling, og erfaring viser, at dette samt procesforløbet er væsentligt at afklare i implementeringsfasen.

## MODTAGELSE AF FAKTURA

Alle dine fakturaer kan færdigbehandles i KMD Opus ved at bogføre bilag direkte på konteringselementet for den konkrete foranstaltning med angivelse af personens cpr-nummer.

## TIDSREGISTRERING

Du kan registrere kommunens tidsforbrug på de enkelte sager med KMD Opus. Tidsregistreringen kan foretages for rådgivere, administrativt personale og støttepersonale, så du får overblik over, hvem der bruger tid på det Specialiserede Socialområde. Det giver mulighed for at kontere værdien af den brugte tid og dermed registrering af personaleomkostninger på de enkelte personsager.

KMD Opus kan også styre din kommunes egne ydelser, som indgår i tilbuddene på det Specialiserede Socialområde.

# STYRING AF DET SPECIALISEREDE SOCIALOMRÅDE

## FAKTURERING AF OPHOLDSKOMMUNEREFUSION

Du får hjælp til at fakturere andre kommuner deres andel af omkostningerne på konkrete sager. Der tilknyttes en salgsfore-spørgsel til personen med angivelse af debitoroplysningerne for den kommune, der skal faktureres. Fakturering kan foretages pr. måned, kvartal eller år. Faktureringen vil for den valgte faktureringsperiode opsamle alle registrerede udgifter på personen. Det sikrer, at alle udgifter faktureres med minimal administrativ indsats.

## KVALITETSSIKRING

Styringen af det Specialiserede Socialområde foretages almindeligvis i værktøjer som Excel. Med KMD Opus undgår du, at der opstår fejl i formler, hvilket kan føre til rapporteringsfejl.

## GEVINSTER VED ANVENDELSE AF KMD OPUS

- \_ Du får fremskaffet et forventet forbrug for indeværende regnskabsår, så der er løbende mulighed for at rapportere et evt. forventet merforbrug.
- \_ Du får styring i ét system og dermed kun ét svar på samlet forbrug pr. person. Med ét system reduceres tidsforbruget til ajourføring af hhv. økonomisystemet og Excel-regnskabet samt de periodiske afstemninger mellem systemerne.
- \_ Datamodellen og rapporteringsmulighederne giver dig et solidt analyseværktøj til hhv. afdækning af foranstaltningstyper, pris pr. foranstaltningstype og benchmarking af foranstaltningstyper.
- \_ Du opnår en unik understøttelse af beslutningsprocessen i forbindelse med omkostningsbevidst styring af området.
- \_ Du opnår, at fakturaer behandles og kan konteres direkte på foranstaltningerne/personerne, så du undgår dobbelt registrering i Excel el. lign.
- \_ Du får optimeret faktureringsprocessen ved fakturering af andre kommuner, hvilket reducerer dit tidsforbrug og samtidigt sikrer, at alle udgifter på den konkrete sag indgår i faktureringen.

## KONTAKT KMD

Ønsker du at høre mere om KMD Opus, er du velkommen til at kontakte din Key Account Manager på tlf. 4460 1000.