

—
Administrativ Styring

Indkøb & Logistik





KMD Opus

– Virksomhedssystemet til den kommunale forretning

KMD Opus er et åbent, sammenhængende og fleksibelt virksomhedssystem, der understøtter kommunernes forretning. Her kobles de åbne standarder fra erhvervslivets førende ERP-plattform fra SAP, med KMD's dybe indsigt i de kommunale forretningsgange – og skaber et fremadrettet, tværgående og effektivt it-system.

Visionen for KMD Opus er at tilbyde en koncernløsning, hvor alle it-funktioner er samlet et sted og digitaliseringen er slået igennem i alle led af den kommunale virksomhed. Det betyder, at digital borgerservice, effektivisering, tværgående processer og decentral ledelse går op i en højere enhed og afspejles i en øget kvalitet i det offentlige servicetilbud og mere smidighed i de administrative arbejdsgange.

ADMINISTRATIV STYRING

KMD Opus er det første system af sin art til det kommunale marked, der allerede nu understøtter administrationen med Administrativ Styring, som består af fire fokusområder Økonomi, Løn & Personale, Indkøb & Logistik og Projekt & Ressource. Tilsammen understøtter disse områder den kommunale administration fra ende til anden.

Filosofien i Administrativ Styring er at lade it-arkitekturen understøtte arbejdsgangene og dermed optimere arbejdsprocesserne i administrationen. Det resulterer i en række fordele for organi-

sationen, herunder overblik over processerne, effektive digitale arbejdsgange og optimal brug af de knappe ressourcer. Endvidere skabes grundlaget for at frembringe optimal ledelsesinformation da KMD Opus bygger på en og samme database.

SÅ LANGT ER KOMMUNERNE

Administrativ Styring er skabt til at frigøre administrativ kapacitet, effektivisere arbejdsgange og danne grundlag for bedre styring. I dag er ca. 40 % af kommunerne i gang med - eller venter på - at implementere Administrativ Styring.

Her i folderen vil du på de næste sider få en nærmere introduktion til fokusområdet Indkøb & Logistik.

KMD Opus

_er baseret på ét sammenhængende fælles datagrundlag, der danner basis for et samlet beslutningsgrundlag

_gør det muligt at digitalisere manuelle arbejdsgange

_har Rollebaseret Indgang, så brugerne kun har én indgang til relevante data med en enkel brugergrænseflade. Rollebaseret Indgang gør det muligt decentralt at indberette data og udtrække rapporter

_har datasikkerhed hvor brugeren kun har adgang til de data, som den enkelte er autoriseret til

_er et åbent system, der kan integreres med andre systemer og programmer

Fokusområdet Indkøb & Logistik

Fokusområdet Indkøb & Logistik udgør den del af Administrativ Styring, der overordnet set understøtter arbejdsprocesser omkring:

- _ Håndtering af indkøbsaftaler
- _ Indkøb og betaling af varer ved elektronisk indkøb
- _ Håndtering og styring af materialer
- _ Håndtering og styring af hjælpemidler

PERSPEKTIVET MED FOKUSOMRÅDET INDKØB & LOGISTIK

Indkøb & Logistik er udviklet for at imødegå og understøtte kommunernes udfordringer i forbindelse med større krav stillet til effektivisering og dokumentation på området. Det skal ses som et supplement til fokusområdet Økonomi, og det er her, der er sammenhæng i opgaveløsningen med f. eks. hele bilagshåndteringen. Det resulterer i:

- _ Effektivisering af arbejdsprocesser
Løsningen er bygget med udgangspunkt i best practice arbejdsprocesser og anvender workflow i KMD Opus til ordregodkendelse. En moderne løsning hvor der kan anvendes "indkøbsvogne" som standardordre, hvorved der spares tid i forhold til indkøbsprocessen.

- _ Forbedret dokumentation

Der er en bred palette af afrapporteringsmuligheder til at indfri kravene om dokumentation. Det kan blandt andet ske med information om indkøbs- og forbrugsadfærd, ligesom der er en lang række statistikmuligheder.

AUTOMATISKE ARBEJDSPROCESSER

De digitaliserede arbejdsprocesser betyder færre og kortere arbejds gange og dermed færre fejlkilder, idet flere centrale processer er automatiseret. I forhold til indkøbsstyring er det bl.a. bestillings- og betalingsprocessen, der er automatiseret og i forbindelse med lagerstyring opnås nytteværdier ved bl.a. "mobile enheder". Dette sikrer optimal kvalitet på:

- _ Elektroniske fakturaer

Automatisk match imellem identiske ordrer og fakturaer, så der kan ske automatisk bogføring og betaling.

- _ "Mobile enheder"

Registrering af vareafgang og returnering fra lager via mobile enheder. Dermed undgås manuelle og papirbaserede arbejds gange og arbejdet udføres effektivt og med kvalitet.

INDKØBSAFTALER HÅNDBYGGES ELEKTRONISK

Den elektroniske aftalehåndtering synliggør indkøbsaftaler, og giver indkøbere og ledere mulighed for at se informationer i aftalerne med leverandører. En ensartet opbygning af indkøbsaftaler gør det nemt for indkøbere og ledere at skabe sig et overblik og fremfinde varer med fokus på fx.:

- _ Pris- og rabataftaler og hermed mulighed for at foretage prissammenligninger på tværs af leverandørerne
- _ Udsøgning af de "rigtige" varer, leverandører og evt. aktuelle nyheder

BESTILLING AF VARER SKER ELEKTRONISK

Indkøberen og lederen vil opleve en moderne løsning, hvor der kan foretages bestilling af varer på det tidspunkt, som passer ind i en hektisk hverdag. De behøver ikke at se samtlige aftaler og oplysninger til indkøb, men får alene adgang til de relevante data for deres del af organisationen. Ydermere sker det via Rollebaseret Indgang, som er beskrevet til slut i denne brochure.

"Brugen af mobile enheder vil have en positiv effekt på den enkelte ordres gennemløbstid. Primært fordi processen VAP, VA og VR på lageret kan gennemføres "on-location".

Konklusion fra lønsømhedsanalyse foretaget af KMD's konsulent-service i Århus Kommune

MATERIALESTYRING I SAMMENHÆNG MED ADMINISTRATIV STYRING

Opgaven med at overvåge lagre og skabe grundlag for planlægning af materialebehov er optimal i KMD Opus. Her er klare fordele i kraft af sammenhæng mellem økonomistyring, indkøb og lagerstyring. Løsningen understøtter opgaven med materialestyring med fokus på lagerniveau, styring af materiale som går til/fra lager og dermed forbrug af ressource på optimal vis.

ANVENDELSE AF MOBILE ENHEDER

Der er i forbindelse med Indkøb & Logistik mulighed for at anvende mobile enheder til registrering af vareafgang fra lageret og registrering af returneringer til lageret. Denne service medvirker til højere kvalitet i opgaveløsningen og effektiviserer de administrative arbejdsprocesser med materialestyring. Anvendelsen af mobile enheder oven på KMD Opus strømmer flowet maksimalt, og mange manuelle papirgange kan skæres fra.

Alt i alt står kommunen med et stærkt værktøj til at understøtte bestillingsprocesserne og den nødvendige dokumentation i lagerfunktionen.

HJÆLPEMIDLER

Med løsningen KMD Opus Hjælpemiddel får kommunen understøttet behovet for produktionsstyring bundet sammen med den administrative styring. Det åbner mulighed for økonomistyring og dokumentation herunder tæt opfølgning på visiterede hjælpemidler. For kommunen giver det fordele og gevinster:

- _ En standardbaseret og integreret hjælpemiddelløsning der giver effektiv og smidig administration af hjælpemidler også i forbindelse med ny lovgivning
- _ Synlighed omkring service- og kvalitetsniveau for alle, hvorved borgerne kan sikres optimal service
- _ Sporbarhed på data og tilknyttede dokumenter, der giver den nødvendige dokumentation
- _ Forenklet og forstærket ressourcestyring
- _ Sikre og gennemskuelige administrative rutiner omkring økonomistyring.
- _ Ensartet sagsgang med afskaffelse af papirgange både internt og eksternt

DEN DIREKTE VEJ MED ROLLEBASERET INDGANG

Rollebaseret Indgang er forankret i Portal-delen af KMD Opus, hvor hver medarbejder har et skræddersyet browservindue, som samler alle relevante it-funktioner og oplysninger med individuelt tilpassede adgangstilladelser.

Indkøb & Logistik har via den Rollebaserede Indgang de decentrale ledere i fokus, så de samme sted kan følge deres økonomi, se kommunens indkøbsaftaler, bestille og betale de indkøbte varer, bestille hjælpemidler mv.

File Rediger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

Tilbage Søg Foretrukne


adresse <http://portalundervisning.kmd.dk/irj/portal> Gå Links >>


KMD [Hjælp](#) [Personaliser](#) [Log af](#)


Egne Oplysninger Mit Personale Min økonomi Mine Indkøb


Oversigt [Egne data](#) [Fravær/nærvær](#) [Personlig udvikling](#) [Løn & ansættelsesvilkår](#) [Vejviser](#)


| Historik [Tilbage](#) Frem

 **[Egne data](#)**
Her kan du se din medarbejderprofil, indberette kontaktpersoner og angive personlige telefon- og e-mailoplysninger. Yderligere kan du indberette dit arbejdstelefonnr.

 **[Fravær/nærvær](#)**
Her kan du registrere dit tidsforbrug, både persontid og maskintid.

 **[Personlig udvikling](#)**
Her kan du indberette dine gennemførte og ønskede kurser samt dine uddannelser. Du kan også søge i kursuskataloget og tilmelde dig kurser afholdt i din organisation samt indberette dine kvalifikationer og se, hvordan niveauet er i forhold til de krav, der findes til din stilling.

 **[Løn & ansættelsesvilkår](#)**
Her kan du se, hvordan din bruttoløn er sammensat, samt detaljer omkring din ansættelseskontrakt.

 **[Vejviser](#)**
Her kan du søge efter medarbejdere og kontaktoplysninger i hele din organisation. Yderligere kan du se den organisatoriske struktur, herunder din egen placering.

For mere information om KMD Opus besøg opus.kmd.dk eller kontakt din kundeforfatter.

KMD
Telefon 4460 1000
www.kmd.dk

KMD
Lautrupparken 40-42
2750 Ballerup

KMD
Hørkær 18, 3
2730 Herlev

KMD
Niels Bohrs Allé 185
5220 Odense SØ

KMD
Dusager 18
8200 Århus N

KMD
Lauritzens Plads 1
9000 Aalborg