

# Administrativ Styring

Løn & Personale





# KMD Opus

## – Virksomhedssystemet til den kommunale forretning

KMD Opus er et åbent, sammenhængende og fleksibelt virksomhedssystem, der understøtter kommunernes forretning. Her kobles de åbne standarder fra erhvervslivets førende ERP-plattform fra SAP, med KMD's dybe indsigt i de kommunale forretningsgange – og skaber et fremadrettet, tværgående og effektivt it-system.

Visionen for KMD Opus er at tilbyde en koncernløsning, hvor alle it-funktioner er samlet et sted og digitaliseringen er slået igennem i alle led af den kommunale virksomhed. Det betyder, at digital borgerservice, effektivisering, tværgående processer og decentral ledelse går op i en højere enhed og afspejles i en øget kvalitet i det offentlige servicetilbud og mere smidighed i de administrative arbejdsgange.

### ADMINISTRATIV STYRING

KMD Opus er det første system af sin art til det kommunale marked, der allerede nu understøtter administrationen med Administrativ Styring, som består af fire fokusområder Økonomi, Løn & Personale, Indkøb & Logistik og Projekt & Ressource. Tilsammen understøtter disse områder den kommunale administration fra ende til anden.

Filosofien i Administrativ Styring er at lade it-arkitekturen understøtte arbejdsgangene og dermed optimere arbejdsprocesserne i administrationen. Det resulterer i en række fordele for organi-

sationen, herunder overblik over processerne, effektive digitale arbejdsgange og optimal brug af de knappe ressourcer. Endvidere skabes grundlaget for at frembringe optimal ledelsesinformation da KMD Opus bygger på en og samme database.

### SÅ LANGT ER KOMMUNERNE

Administrativ Styring er skabt til at frigøre administrativ kapacitet, effektivisere arbejdsgange og danne grundlag for bedre styring. I dag er ca. 40 % af kommunerne i gang med - eller venter på - at implementere Administrativ Styring.

Her i folderen vil du på de næste sider få en nærmere introduktion til fokusområdet Løn & Personale.

#### KMD Opus

\_er baseret på ét sammenhængende fælles datagrundlag, der danner basis for et samlet beslutningsgrundlag

\_gør det muligt at digitalisere manuelle arbejdsgange

\_har Rollebaseret Indgang, så brugerne kun har én indgang til relevante data med en enkel brugergrænseflade. Rollebaseret Indgang gør det muligt decentralt at indberette data og udtrække rapporter

\_har datasikkerhed hvor brugeren kun har adgang til de data, som den enkelte er autoriseret til

\_er et åbent system, der kan integreres med andre systemer og programmer

# Fokusområdet

## Løn & Personale

Fokusområdet Løn & Personale udgør den del af Administrativ Styring, der overordnet set understøtter arbejdsprocesser, der omfatter handlinger og informationer rettet mod såvel den enkelte medarbejder som personalegrupper. Følgende processer er understøttet:

### \_ REKRUTTERING

- \_ Stillingsvurdering
- \_ Kandidatudvælgelse
- \_ Ansættelse

### \_ LØN- OG ANSÆTTELSESFORHOLD

- \_ Stamdata og lønudbetaling
- \_ Registreringer
- \_ Lønforhandling
- \_ Tidsstyring

### \_ FASTHOLDELSE OG UDVIKLING

- \_ Kompetencevurdering og registrering
- \_ MUS samtaler
- \_ Udviklingsplaner
- \_ Kursusadministration
- \_ Arbejdsskader

### \_ AFVIKLING

- \_ Pension
- \_ Stillingsvurdering

### PERSPEKTIVET MED FOKUSOMRÅDET LØN & PERSONALE

Løn & Personale er en sammenhængende løsning til understøttelse af de nævnte arbejdsprocesser der tager udgangspunkt i hele ansættelsesforholdet fra rekruttering til afvikling. Det betyder:

- \_ En effektiv lønsagsbehandling, der minimerer tiden til driftsopgaver
- \_ Korrekt løn- og økonomistyring fordi fejl og reguleringer sker med det samme
- \_ En effektiv hjælp til at løse arbejdsopgaverne i HR
- \_ Mulighed for at igangsætte mere systematiske processer, der kan sikre rekruttering, fastholdelse og udvikling af medarbejdere på effektiv vis
- \_ Effektive processer omkring HR til at understøtte kommunens strategi om at være en attraktiv arbejdsplads med stor arbejdsglæde og et lille sygefravær

## AUTOMATISKE ARBEJDSPROCESSER

I takt med at manuelle og papirbaserede arbejdsgange digitaliseres bliver der færre og kortere arbejdsgange, og fejlkilder minimeres. I løsningen er flere centrale processer automatiseret. Det gælder fx. medarbejderens indberetning af løn, fravær og kvalifikationer og den efterfølgende godkendelse/afvisning fra personalelederen.

## DE SIDSTE VÆGGE MELLEMLØN- OG ØKONOMI ER BRUDT NED

I løsningen til Løn & Personale bliver løndata, der dækker kommunens absolut største udgiftspost (ca. 70-80 %), automatisk også økonomidata. Det giver kommunen endnu bedre forudsætninger for at styre økonomien. Det er en sammenhængende løsning, hvor det ikke mere giver mening at tale om de to områder særskilt.

## NYE VEJE TIL LØSNING AF LØNOPGAVEN

Løn & Personale tilfører nye moderne muligheder i lønproduktionen. For eksempel introduceres "aperiodisk lønproduktion", hvor lønsagsbehandleren kan bestille en ekstra lønberegning i tilfælde af manglende lønudbetaling, så "lønsagen" kan afsluttes med det samme. For kommunen betyder det effektivisering i forhold til de tidligere arbejdsgange, og medarbejderen får en bedre service, som kan være med til at forbedre medarbejdertilfredsheden.

## "FLYT TIDEN" - HUMAN RESSOURCES

Løn & Personale automatiserer processerne i HR, så de administrative opgaver bliver færre. Det betyder, at medarbejderne kan koncentrere sig om at servicere borgerne, og personaleafdelingen kan udvikle nye tiltag til at tiltrække og fastholde medarbejdere. Med Løn & Personale har KMD ikke kun tænkt i Human Ressource Management men i ligeså høj grad i Human Ressource Development. Måden vi tænker på kommer til udtryk i følgende citat.

"Selvfølgelig er det da bittert, hvis man uddanner og udvikler sine medarbejdere, og de så forsvinder. Der er kun én ting, der er værre, nemlig at man ikke gør det, og de så bliver".  
Henrik Holt Larsen, CBS – Copenhagen Business School

## DEN DIREKTE VEJ MED ROLLEBASERET INDGANG

Rollebaseret Indgang er forankret i Portal-delen af KMD Opus, hvor hver medarbejder har et skræddersyet browservindue, som samler alle relevante it-funktioner og oplysninger med individuelt tilpassede adgangsstilladelser.

Løn & Personale har via den Rollebaserede Indgang de centrale ledere i fokus, så de samme sted ikke kun kan foretage indberetninger af medarbejdernes løn, fravær og kvalifikationer. De har også mulighed for at følge deres økonomi, se kommunens indkøbsaftaler og bestille og betale de indkøbte varer.

Filer Rediger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

Tilbage Søg Foretrukne


Adresse <http://portalundervisning.kmd.dk/irj/portal> Gå Links >>


**KMD** [Hjælp](#) [Personaliser](#) [Log af](#)


**Egne Oplysninger** Mit Personale Min Økonomi Mine Indkøb


**Oversigt** [Egne data](#) [Fravær/nærvær](#) [Personlig udvikling](#) [Løn & ansættelsesvilkår](#) [Vejviser](#)


| Historik [Tilbage](#) Frem

 **Egne data**  
Her kan du se din medarbejderprofil, indberette kontaktpersoner og angive personlige telefon- og e-mailoplysninger. Yderligere kan du indberette dit arbejdstelefonnr.

 **Fravær/nærvær**  
Her kan du registrere dit tidsforbrug, både persontid og maskintid.

 **Personlig udvikling**  
Her kan du indberette dine gennemførte og ønskede kurser samt dine uddannelser. Du kan også søge i kursuskataloget og tilmelde dig kurser afholdt i din organisation samt indberette dine kvalifikationer og se, hvordan niveauet er i forhold til de krav, der findes til din stilling.

 **Løn & ansættelsesvilkår**  
Her kan du se, hvordan din bruttoløn er sammensat, samt detaljer omkring din ansættelseskontrakt.

 **Vejviser**  
Her kan du søge efter medarbejdere og kontaktoplysninger i hele din organisation. Yderligere kan du se den organisatoriske struktur, herunder din egen placering.



For mere information om KMD Opus besøg [opus.kmd.dk](http://opus.kmd.dk) eller kontakt din kundeforfatter.

KMD  
Telefon 4460 1000  
[www.kmd.dk](http://www.kmd.dk)

KMD  
Lautrupparken 40-42  
2750 Ballerup

KMD  
Hørkær 18, 3  
2730 Herlev

KMD  
Niels Bohrs Allé 185  
5220 Odense SØ

KMD  
Dusager 18  
8200 Århus N

KMD  
Lauritzens Plads 1  
9000 Aalborg