

Barseldagpenge i KMD Opus. Fuldt automatiseret flow inden for rækkevidde.

Barseldagpenge bliver det første modul, som bliver klar på området for myndighedproduktion i KMD Opus. Allerede nu er den første prototype på systemet under test og validering, og med den går sagsbehandlere på barseldagpengeområdet en ny og endnu mere automatiseret hverdag i møde.

Gennem suite-opbygningen i KMD Opus og i kraft af den nye gennemgående SAP-plattform bliver det muligt at springe flere manuelle trin over og integrere de elektroniske processer endnu tættere, så systemet kan varetage

100% af de rutinemæssige kontrolopgaver. Det betyder, at systemet fuldautomatisk behandler sagen til den er færdig, så længe den ikke mangler oplysninger eller skal godkendes af en sagsbehandler. Kun i disse tilfælde sendes en opgave til sagsbehandlers indbakke.

Sagsbehandleren vil opleve en arbejdsdag med færre rutineopgaver, fordi de nuværende kontrolopgaver ikke længere dukker op som arbejdsopgaver, men udføres automatisk. De resterende sager i indbakken løftes dermed et fokusniveau op, så medarbejderen får bedre tid til de

opgaver, der kræver egentlig sagbehandling. For borgeren ligger fordelene ved springet til KMD Opus lige for: endnu hurtigere svartider og færre fejl.

I eksemplerne herunder illustreres nogle af de arbejds-gange, som nu kan springes over med KMD Opus målt mod den gængse løsning i kommunerne i dag, nemlig KMD Dagpenge/eDagpenge Barsel:

KMD eDagpenge vs. ny løsning i KMD Opus



CPR-HÆNDELSE: "ET BARN BLIVER FØDT"

- A. Hændelsen kommer som et avis til sagsbehandleren.
- B. Sagsbehandleren registrerer fødselsdatoen på sagen.
- C. Sagsbehandleren ændrer sagens type til at vise, at fødslen nu er registreret.

- A. Opus modtager hændelsen og opdaterer sagen.



DP 402-HÆNDELSE: "REFUSIONSANMODNING MODTAGES"

- A. Blanketten kommer ind elektronisk og knyttes automatisk til den igangværende sag. Systemet genererer et avis til sagsbehandleren.
- B. Sagsbehandleren kontrollerer oplysningerne manuelt ved at sammenligne med de allerede registrerede oplysninger.
- C. Hvis det ser ok ud, godkender sagsbehandleren blanketten og sender sagen til udbetaling.

- A. Blanketten kommer ind elektronisk og knyttes automatisk til den igangværende sag. Opus checker blanketens data af mod de godkendte data på sagen. Hvis oplysningerne er ok, sætter Opus udbetalingen i gang, og ellers sendes en opgave til sagsbehandleren.