

## POLITIK OM ANTIKORRUPTION



---

## Indhold

<b>1</b>	<b>Indledning .....</b>	<b>3</b>
1.1	<i>KMD's overordnede antikorrupsionspolitik .....</i>	3
<b>2</b>	<b>Hvad er korruption, bestikkelse og smørelse .....</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Hvad er korruption? .....</i>	4
2.2	<i>Hvad er bestikkelse? .....</i>	4
2.3	<i>Hvad er smørelse (facilitation payment) .....</i>	4
2.4	<i>Korruption, bestikkelse og smørelse er samfundsskadeligt .....</i>	4
2.4.1	<i>Danske regler .....</i>	5
2.4.2	<i>Udenlandske regler .....</i>	5
<b>3</b>	<b>KMD's Adfærdskodeks .....</b>	<b>8</b>
3.1	<i>Almene retningslinjer .....</i>	8
3.2	<i>Antikorrupsion .....</i>	8
3.3	<i>Habilitet .....</i>	8
3.4	<i>Gaver til offentligt og privat ansatte .....</i>	9
3.5	<i>Modtagelse af gaver .....</i>	9
3.6	<i>Politiske donationer .....</i>	9
3.7	<i>Velgørenhed .....</i>	9
<b>4</b>	<b>Organisering af KMD's antikorrupsionsaktiviteter .....</b>	<b>10</b>
4.1	<i>Bestyrelses regi .....</i>	10
4.2	<i>Legal &amp; Corporate Compliance .....</i>	10
<b>5</b>	<b>Kontaktoplysninger .....</b>	<b>11</b>

---

## 1 Indledning

Formålet med denne beskrivelse er at give medarbejderne i KMD koncernen (herefter KMD) en praktisk anvendelig indføring i KMD's politik om antikorruption. Det skal øge den enkelte medarbejders opmærksomhed på KMD's politik og sikre en grundlæggende forståelse af, hvordan politikken påvirker KMD's forretningsaktiviteter. Politikken beskriver også de initiativer, KMD har lanceret som led i antikorrupsionspolitikken.

Antikorrupsionspolitikken omfatter en politik for KMD's brug af gaver og repræsentation. KMD's gavepolitik opstiller regler for, hvornår og under hvilke betingelser KMD kan tilbyde gaver, bespisning og kundearrangementer. Den beskriver også, hvornår ansatte i KMD kan modtage gaver og repræsentation fra kunder og leverandører m.v. og betingelserne herfor.

### 1.1 KMD's overordnede antikorrupsionspolitik

KMD's overordnede politik i forhold til antikorruption er, at KMD ikke vil acceptere nogen form for handlemåde, som kan betragtes som korrupsion, bestikkelse eller smørelse.

***“Vi har nultolerance i forhold til korrupsion og bestikkelse, inklusiv smørelse.”***

Eva Berneke, Adm. direktør

Det betyder, at ledelsen i KMD er klar til at forbigå kontrakter, hvis det stilles som betingelse, at der skal ydes bestikkelse for at opnå disse. Ledelsen vil også støtte ansatte i salg og marketing, hvis manglende salg skyldes modvilje til at imødekomme krav om bestikkelse.

Ledelsen i KMD betragter det som en alvorlig tjenstlig forseelse, hvis nogen i KMD medvirker til korrupsion, bestikkelse eller smørelse, hvilket bl.a. kan medføre ansættelsesretlige konsekvenser.

Politikken om antikorruption udgør en integreret del af medarbejdernes ansættelsesaftale med KMD, og omfatter alle medarbejdere, herunder direktion og bestyrelse, i KMD.

---

## 2 Hvad er korrupsion, bestikkelse og smørelse

### 2.1 Hvad er korrupsion<sup>1</sup>?

"Korrupsion er misbrug af betroet myndighed for egen vindings skyld". Dette dækker over en række typer af korrupsion, såsom bestikkelse, returkommission, bedrageri, afpresning og nepotisme.

Ordet "egen" skal forstås bredt. Det kan omfatte en selv, men også andre nærtstående og fysiske og juridiske personer fx KMD. Tilsvarende skal også ordet "vinding" forstås som omfattende både penge, gaver, fordele og andre værdier m.v.

### 2.2 Hvad er bestikkelse?

"En betaling, der har til formål at få nogen til at gøre noget, der er uærligt, ulovligt eller i strid med vedkommendes pligter med det formål at opnå en uberettiget fordel".

Bestikkelse er således at tilbyde en eller anden form for betaling for at få en anden til at gøre dig en tjeneste, som han eller hun ikke bør. Det er også bestikkelse, når den anden selv opkræver betaling for at gøre tjenesten. Der kan skelnes mellem aktiv bestikkelse, hvor man tilbyder eller lover en bestikkelse for at få nogen til at yde en given tjeneste og passiv bestikkelse, dvs. hvor man modtager eller kræver bestikkelse.

Det er uden betydning i hvilken form bestikkelsen ydes. Om bestikkelsen ydes i form af penge, fordele, rejser eller andre goder m.v. spiller ingen rolle. Det er heller ikke af betydning, om bestikkelsen ydes til personen selv, ægtefælle, børn, forældre eller andre nærtstående.

### 2.3 Hvad er smørelse (*facilitation payment*)

"At sikre eller fremskynde en handling, som betaleren lovmæssigt eller på anden måde er berettiget til".

Smørelse er en afart af bestikkelse, typisk med et mindre beløb. Formålet med smørelsen er, at få hjulene til at køre lidt hurtigere. Eksempler herpå er, at fremskynde sagsbehandlingen af en byggetilladelse, en importtilladelse eller et visum.

### 2.4 Korrupsion, bestikkelse og smørelse er samfundsskadeligt

Korrupsion, bestikkelse og smørelse er en væsentlig hindring mod bæredygtig udvikling især i udviklingslande. Korrupsion er uetisk og med til at undergrave demokratiet og lovgivningen. Korrupsion, bestikkelse og smørelse har også en væsentlig påvirkning på den private sektor. Det er

---

<sup>1</sup> Definitioner er hentet fra Transparency International Danmark.

---

en alvorlig trussel mod økonomisk vækst og en hindring i udviklingen af frie markeder. Korruption m.v. kan være med til at skrævvride konkurrencen på markedet, ved at konkurrencen fordrejes. Endelig medfører bestikkelse en væsentlig juridisk risiko, ligesom bestikkelse kan have store imagemæssige konsekvenser for virksomhederne.

### 2.4.1 Danske regler

Begrebet korruption anvendes ikke i den danske straffelov. Derimod er bestikkelse kriminaliseret ligesom underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug. Den der yder *aktiv* bestikkelse til personer i "offentlig tjeneste eller erhverv", kan efter straffelovens § 122 straffes med bøde eller fængsel indtil 3 år. Offentligt ansatte der *modtager* bestikkelse kan efter straffelovens § 144 straffes med bøde eller fængsel indtil 6 år.

Begrebet "offentligt tjeneste eller erhverv" omfatter offentligt ansatte i:

- 1) Staten (ansatte i ministerier, politiet, domstolene, DSB m.fl.), herunder ansatte i udlandet
- 2) Kommune/region (ansatte i sygehusvæsen, folkeskolelærere, sagsbehandlere m.fl.)
- 3) Medlemmer af Folketinget, kommunalbestyrelser, menighedsråd m.v.
- 4) Nævninge og domsmænd.

Det er ikke alene bestikkelse af offentligt ansatte, som kan straffes. Også bestikkelse mellem private kan straffes. Bestikkelse i den private sektor er kriminaliseret i straffelovens § 299, nr. 2. og benævnes sædvanligvis "returkommission". Den omfatter situationer, hvor en ansat i en virksomhed, modtager en gave eller anden fordel fra en person uden for virksomheden. Hvis gaven/fordelen er givet for at få modtageren til at foretage eller undlade at foretage en handling på en bestemt måde, der vil være i strid med modtagerens pligter over for virksomheden, så er det strafbart. Det gælder både over for den som yder (aktiv bestikkelse) og over for den som modtager (passiv bestikkelse). Strafferammen går fra bøde til fængsel i 1 år og 6 måneder. Et eksempel herpå er en indkøber i en virksomhed, som modtager en gave fra en potentiel leverandør, for at få indkøberen til at vælge netop denne nye leverandør til virksomheden. KMD kan også ifalde bødestraf for ansattes bestikkelse af såvel offentligt ansatte som private.

### 2.4.2 Udenlandske regler

Der findes globalt set en række regelværk omkring korruption. I USA er reguleringen i Foreign Corruption Practices Act af stor betydning. I Europa er det reglerne i UK Bribery Act, som er toneangivende, og som nok opstiller de strengeste regler for at imødegå brugen af korruption m.v. En række af de internationale organisationer, herunder Transparency International, FN og OECD har også indført en række tiltag med henblik på at afskaffe eller begrænse udbredelsen af korruption.

### 2.4.2.1 UK Bribery Act 2010

Bestyrelsen i KMD har besluttet, at KMD skal overholde reglerne i UK Bribery Act. Reglerne gælder for bestikkelse, uanset hvilket land bestikkelsen finder sted. UK Bribery Act sætter en høj barre for KMD og dermed et strengt værn til at imødegå korrupsion.

UK Bribery Act opstiller fire handlinger, som udgør overtrædelser af loven:

- 1) At tilbyde eller yde bestikkelse med henblik på at opnå en uretmæssig fordel af en person i en relevant funktion (aktiv bestikkelse – Section 1);
- 2) At anmode om eller modtage bestikkelse med henblik på at begå en uretmæssig aktivitet (passiv bestikkelse – Section 2);
- 3) At bestikke udenlandske offentligt ansatte (Section 6); og
- 4) For virksomheder, som ikke i tilstrækkeligt omfang forebygger bestikkelse (Section 7).

Bestemmelsen i 1-2 omfatter såvel bestikkelse i den offentlige som private sektor. Begrebet "uretmæssig" indebærer, at en person bryder en forventning om at handle i god tro, upartiskhed eller i strid med den tillid, vedkommende er tillagt.

Definitionen af "udenlandsk offentligt ansatte" omfatter en flerhed af personer. Det omfatter personer inden for det lovgivningsmæssige, administrative eller retslige område, uanset om de er valgt eller udpeget til stillingen. Også personer som udfører offentlige funktioner i stat, region eller kommune er omfattet. Tilsvarende er ansatte i sundhedssektoren og ansatte i statsejede virksomheder omfattet af reglerne. Udenlandsk offentligt ansatte kan også omfatte personer ansat i offentlige institutioner som FN, EU eller Nato.

Pkt. 4 om virksomhedsansvar har stor betydning for KMD. Herefter kan en virksomhed ifalde et objektivt ansvar for bestikkelse ydet af en person tilknyttet virksomheden. Udover ansatte kan det omfatte agenter, datterselskaber og underleverandører m.v. Virksomheden kan fritages for ansvar, hvis den kan bevise, at der trods den konkrete situation, er etableret de nødvendige procedurer til at forebygge, at personer tilknyttet virksomheden yder bestikkelse. Sådanne procedurer omfatter fx udarbejdelse af en antikorrupsionspolitik, undervisning og træning, gennemførelse af audits, overvågning af kunder og leverandører, overholdelse af gavepolitik m.v.

Strafferammen for overtrædelse af UK Bribery Act går fra bøde og til fængsel i op til 10 år. Der er ingen øvre grænse for bødestørrelsen, hvis virksomheden dømmes for en overtrædelse. Bliver en virksomhed dømt for en overtrædelse af loven, betyder det samtidig, at virksomheden automatisk udelukkes for deltagelse i offentlige udbud.

### 2.4.2.2 FN Global Compact

FN Global Compact er verdens største initiativ for virksomhedernes samfundsansvar. KMD har tiltrådt FN Global Compact, som omfatter en række områder som menneskerettigheder,

---

arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption. FN Global Compact omfatter sammenlagt 10 principper, som KMD understøtter med henblik på at bidrage til FN's mål om bæredygtig udvikling. Det betyder, at KMD bl.a. har forpligtet sig til at modarbejde korruption i alle dens former, herunder pengeafpresning og bestikkelse. KMD's antikorrupsionspolitik skal derfor også ses som et initiativ i KMD's tilslutning til FN Global Compact. KMD rapporterer årligt omkring initiativer og opfyldelse af mål i relation til FN Global Compact.

---

## 3 KMD's Adfærdskodeks

### 3.1 Almene retningslinjer

KMD's Adfærdskodeks gælder for alle ansatte, herunder direktionen, og bestyrelsen. Alle i KMD har ansvar for at kende og arbejde i overensstemmelse med dette Adfærdskodeks. Alle medarbejdere med eksterne kontakter skal løbende gennemgå den e-learning, som findes på Corporate Compliance sitet.

Overtrædelse af Adfærdskodeks kan medføre ansættelsesretlige konsekvenser.

Oplever du overtrædelser, skal du af respekt for vores fælles værdier rapportere dem til din nærmeste leder eller via KMD's whistleblower-ordning.

KMD accepterer ikke nogen form for negative ansættelsesretlige konsekvenser for medarbejdere, som har rapporteret i god tro om faktiske eller formodede overtrædelser.

Hvis du er i tvivl eller ønsker yderligere information, kan du spørge din nærmeste leder eller se på Corporate Compliance sitet på mitKMD eller kontakte Compliance Officer.

Information og link til KMD's whistleblower-ordning finder du også på Corporate Compliance sitet på mitKMD.

### 3.2 Antikorruption

KMD har nultolerance i forhold til korruption, bestikkelse eller smørelse. Du må derfor ikke tilbyde eller modtage ulovlige eller uretmæssige pengegaver eller andre former for betaling eller goder for at opnå forretningsmæssige eller private fordele for KMD, dig selv eller andre. KMD har samme holdning i forhold til KMD's samarbejdspartnere, som heller ikke må modtage eller yde eller på anden måde være involveret i bestikkelse eller korruption m.v. Med henblik på at overholde dette, har KMD engageret en tredjepart til overvågning af sine leverandører fra højrisiko lande og højrisiko brancher.

KMD's antikorrupsionspolitik skal endvidere medvirke til, at leverandører til enhver tid kan have tillid til, at KMD behandler alle tilbud seriøst, sagligt og objektivt.

Internal Audit gennemfører løbende undersøgelser med henblik på at sikre, at antikorrupsionspolitikken overholdes.

### 3.3 Habilitet

Alle beslutninger i KMD træffes på et sagligt forretningsmæssigt grundlag. Du skal derfor være opmærksom på, om du i alle situationer er habil i forhold til KMD, kolleger, kunder, leverandører,



---

samarbejdspartnere, konkurrenter og andre, herunder familie eller venner. Opstår der en situation med risiko for inhabilitet, skal du straks give din leder besked herom eller Compliance Officer.

### 3.4 Gaver til offentligt og privat ansatte

Du skal være særlig opmærksom på din omgang med KMD's offentlige kunder, da der gælder særlige regler for gaver til offentlige ansatte og politikere. Vær opmærksom på, at såvel offentlige som private virksomheder kan have fastsat egne regler for gaver.

Det er vigtigt, at du overholder KMD's gavepolitik og ikke tilbyder gaver i nogen form, som kan opfattes som et forsøg på at opnå en fordel eller influere en beslutning. Både af respekt for vores kunder, men også af hensyn til KMD's omdømme.

Hvis du giver en gave, gøres det kun ved *særlige lejligheder*, og inden for de rammer gavepolitikken udstikker.

#### 3.4.1 Modtagelse af gaver

Ligesom vi kun giver gaver ved særlige lejligheder, modtager vi ligeledes kun gaver ved særlige lejligheder og med en begrænset værdi. Der henvises til gavepolitikken. Du skal være opmærksom på, at gaver modtaget fra eksterne parter (leverandører, konsulenter eller kunder) skal indberettes til Corporate Compliance.

### 3.5 Politiske donationer

KMD yder ikke støtte til politiske organisationer.

### 3.6 Velgørenhed

KMD bidrager til velgørenhed. Dette sker i overensstemmelse med vores CSR strategi, som fastsætter de overordnede målsætninger og rammer herfor. Projekter vurderes på en case-by-case basis.

---

## 4 Organisering af KMD's antikorrupsionsaktiviteter

### 4.1 Bestyrelses regi

Bestyrelsen bærer ansvaret for godkendelse og tilsyn med overholdelsen af KMD's antikorrupsionspolitik. Bestyrelsen i KMD vil delegere godkendelse og tilsynsbeføjelserne med KMD's antikorrupsions politik til Audit Committee. Audit Committee består af fem bestyrelsesmedlemmer.

Antikorruption er et fast punkt på Audit Committees dagsorden. Der vil ske løbende rapportering til Audit Committee om implementering af programmet, rapportering om hændelser, påstande om bestikkelse og initiativer taget med henblik på at rette uhensigtsmæssigheder. Endvidere vil Audit Committee modtage rapporter om udført revision og kontrol af antikorrupsionspolitikken.

Audit Committee skal aktivt vise, at den understøtter antikorrupsionspolitikken. Audit Committee skal føre opsyn med antikorrupsionspolitikken vurdere dets egnethed, tilstrækkelighed og effektivitet. Herudover skal Audit Committee implementere forbedring om nødvendigt.

Er der tale om sager som omfatter medlemmer af direktionen, sker rapporteringen ikke til Audit Committee, men direkte til bestyrelsesformanden.

### 4.2 Legal & Corporate Compliance

Det operationelle ansvar for driften af antikorrupsionsprogrammet er forankret hos Senior Vice President for Legal & Corporate Compliance.

Den daglige drift varetages af Corporate Compliance Officer og Compliance Officer. Der holdes løbende øje med ændringer i reguleringen af antikorruption og udviklingen i praksis fra myndigheder og domstolene i ind- og udland. Baseret på beslutningerne i Audit Committee foreslår Legal & Corporate Compliance, hvilke aktiviteter der kan gennemføres, scopet for kontrolaktiviteterne der skal udføres i samarbejde med intern revision, ligesom fokusområder søges identificeret for den kommende periode. Forslag til initiativer forelægges Audit Committee. Endvidere arbejdes der løbende på at forbedre antikorrupsionspolitikken.

Legal & Corporate Compliance varetager rapportering om modtagne henvendelser i whistleblower-ordningen. Direktionen orienteres kvartalsvis om henvendelser og Audit Committee på halvårlig basis.

---

## 5 Kontaktoplysninger

Navn/Titel	Kontaktoplysninger
<b>Corporate Compliance</b>	
<b>Anne-Lykke Mau</b>	Tlf: (+45) 44 60 65 30
<i>Corporate Compliance Officer - Advokat</i>	M: (+45) 41 32 77 80 E-mail: complianceofficer@kmd.dk / ama@kmd.dk
<b>Marie-Louise Nesheim</b>	Tlf: (+45) 44 60 76 91
<i>Compliance Officer</i>	M: (+45) 25 57 14 20 E-mail: complianceofficer@kmd.dk / mnx@kmd.dk
<b>Mark Skriver Nielsen</b>	
<i>Senior Vice President Legal &amp; Corporate Compliance - Advokat</i>	Tlf: (+45) 44 60 63 34 M: (+45) 41 87 00 21 E-mail: msv@kmd.dk